Акт № 1

по итогам проведения родительского контроля

в МОУ СШ № 14 Ворошиловского района Волгограда

дата проверки: «09» 09 202__г.

Время проверки: 10,10

Цель проверки: *проверка соблюдения графика приёма пищи учащимися, организации дежурства в столовой, формирования и соблюдения норм культуры питания (правила поведения в обеденном зале, гигиена, порядок обслуживания).*

Мы, комиссия родительского контроля за питанием учащихся, в составе:

Сурнин А.В. – директор школы, председатель комиссии.

Члены комиссии

Орлова Г.В., учитель географии – ответственная за организацию питания;

Лебедева А.А.– председатель родительского комитета школы.

Суханова В.Н. – представитель родительской общественности

Составили настоящий акт о том, что была проведена проверка *организация контроля за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства, культуры питания)*

По результатам проведённой проверки комиссией установлено:

- график приёма пищи соблюдается, размещён на видном месте в обеденном зале:
- продолжительность перемен для приёма пищи: 30 минут.
- график дежурств учителей и учащихся соблюдается
- выполнение функций дежурными: дежурные присутствуют, контролируют вход/выход, напоминают о мытье рук, следят за порядком
- классные руководители 1-4 классов сопровождают свои классы, сопровождение 5-10 классов отсутствует.
- учащиеся в основном соблюдают правила поведения;
- учащиеся убирают за собой самостоятельно, иногда требуется помощь дежурных.
- просветительская работа классных руководителей (беседы, классные часы по культуре питания)проводится .

Выводы комиссии

По результатам проверки комиссия установила:

Организация питания в целом соответствует требованиям.

Подписи

Члены комиссии родительского контроля: _____А.В. Сурнин

_____Г.В. Орлова

_____А.А. Лебедева

_____В.Н. Суханова

ЧЕК-ЛИСТ

проведения мониторинга качества организации питания

(Родительский контроль)

Название образовательной организации: **МОУ СШ № 14**

Дата и время заполнения: 09.09.2026

Участники проведения мониторинга:

Ф.И.О., должность лиц из числа бракеражной комиссии: Орлова Г.В., ответственная за питание, Соколова А.С., заместитель директора по УВР,

Суханова В.Н., родитель,

Ф.И.О. родителей

ПРОВЕРКА СО СТОРОНЫ ЗАЛА ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ

		ДА	НЕТ
1.	Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделии	+	
2.	Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню	+	
3.	Отсутствуют сколы на столовой посуде	+	
4.	Отсутствует влага на столовых приборах	+	
5.	Зал приема пищи чистый	+	
6.	Обеденные столы чистые (протертые)	+	
7.	Спецодежда у персонала столовой чистая и опрятная	+	
8.	Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)	+	
9.	Основное блюдо горячее	+	
10.	Наличие профессионального образования у поваров	+	

ПРОВЕРКА ПИЩЕБЛОКА И ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ НА СКЛАДЕ

		ДА	НЕТ
1.	Соответствие веса готовых блюд заявленному весу в меню	+	
2.	Наличие маркировки на упаковке продуктов	+	
3.	Отсутствие продуктов с истекшим сроком годности	+	
4.	Наличие медкнижек у персонала столовой	+	

Дополнения (замечания):

Подпись участников мониторинга:

_____ Г.В. Орлова

_____ А.С. Соколова

_____ В.Н. Суханова